

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭРЭДЖ РАЙОНЫМ ШЫЩ БАЛКЪЭР
ИПЩЭ КЪУАЖЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕРЕК РАЙОНУНУ ОГЪАРЫ МАЛКЪАР
ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ БАЛКАРИЯ
ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

✉ 361813, с.п. Верхняя Балкария, ул. Таулуева, 89

☎ (886636)79-2-30, 79-2-39, 79-0-24(факс)
adm-balckaria@yandex.ru

«11» сентября 2026 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 114

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению, утвержденному постановлением местной администрации с.п. Верхняя Балкария от 23 марта 2026 г. № 22

В целях приведения нормативных правовых актов местной администрации с.п. Верхняя Балкария Черекского муниципального района КБР в соответствие действующему законодательству, а также во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 06 октября 2025 г. № 709 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции» местная администрация сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района КБР **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению, утвержденному постановлением местной администрации с.п. Верхняя Балкария от 23 марта 2026 г. №22, следующие изменения:

1.1.Дополнить Положение пунктом следующего содержания: «При направлении запросов в рамках осуществления проверок в целях противодействия коррупции, держатели реестра владельцев ценных бумаг и депозитарии обязаны предоставлять сведения о ценных бумагах в соответствии с перечнем,

утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06 октября 2025 г. № 709. Запрос в обязательном порядке должен содержать требование о предоставлении детализированной информации, включая:

- 1) полное наименование эмитента ценных бумаг (лица, обязанного по ценным бумагам);
- 2) вид, наименование, категорию (тип) и количество ценных бумаг;
- 3) регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг;
- 4) основания возникновения прав на ценные бумаги, а также сведения об установленных в отношении них обременениях».

1.2. Пункт, регулирующий порядок направления официальных запросов главой администрации, изложить в новой редакции:

«Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также держателям реестров и депозитариям направляются Главой местной администрации сельского поселения Верхняя Балкария в порядке, скорректированном с учетом положений Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 (в редакции Указа Президента РФ от 06.10.2025 № 709).»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации
с.п. Верхняя Балкария



М.М. Жилкибаева

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании с.п. Верхняя Балкария Черекского муниципального района КБР, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании с.п. Верхняя Балкария Черекского муниципального района КБР. далее - Муниципальное образование, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами (далее - граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в с.п. Верхняя Балкария Черекского муниципального района КБР, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном образовании, включенные в перечни, установленные муниципальными правовыми актами (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Муниципальном образовании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "в" и "г" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Муниципальном образовании (далее - должность муниципальной службы), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, установленным муниципальным правовым актом, и муниципальным служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Кабардино-Балкарской Республики, Муниципального образования.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) кадровой службы соответствующего муниципального органа (должностным лицом указанного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - кадровая служба (должностное лицо), уполномоченное на осуществление проверки). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений Муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

д) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Кадровая служба (должностное лицо), уполномоченные на осуществление проверки, проводит проверку:

а) самостоятельно;

б) путем внесения в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения, предложений о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, кадровая служба (должностное лицо), уполномоченные на осуществление проверки, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кабардино-Балкарской Республики, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

11. Направление запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" осуществляется Главой Кабардино-Балкарской Республики.

В случае если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возникает необходимость проведения оперативно-розыскных мероприятий, Глава Муниципального образования, в котором проводится проверка, обращается к Главе Кабардино-Балкарской Республики с обоснованным ходатайством о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий. К указанному ходатайству прилагается проект соответствующего запроса, в котором, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также держателям реестров и депозитариям направляются Главой местной администрации сельского поселения Верхняя Балкария в порядке, скорректированном с учетом положений Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 (в редакции Указа Президента РФ от 06.10.2025 № 709).

13. При направлении запросов в рамках осуществления проверок в целях противодействия коррупции, держатели реестра владельцев ценных бумаг и депозитарии обязаны предоставлять сведения о ценных бумагах в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.10.2025 № 709. Запрос в обязательном порядке должен содержать требование о предоставлении детализированной информации, включая:

- 1) полное наименование эмитента ценных бумаг (лица, обязанного по ценным бумагам);
- 2) вид, наименование, категорию (тип) и количество ценных бумаг;
- 3) регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг;
- 4) основания возникновения прав на ценные бумаги, а также сведения об установленных в отношении них обременениях

14. Кадровая служба (должностное лицо), уполномоченные на осуществление проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки кадровая служба (должностное лицо), уполномоченные на осуществление проверки, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в подразделение (к должностному лицу), уполномоченное на осуществление проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Кадровая служба либо должностное лицо, уполномоченные на осуществление проверки, представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проведенной проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются подразделением (должностным лицом), уполномоченным на осуществление проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, региональным или местным отделениям политических партий, зарегистрированным в соответствии с законом региональным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями. Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики; предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Материалы проверки хранятся в подразделении (у должностного лица), уполномоченном на осуществление проверки, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.