

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭРЭДЖ РАЙОНЫМ ШЫЩ БАЛЪКЪЭР
ИПЩЭ КЪУАЖЭМ АДМИНИСТРАЦЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕРЕК РАЙОНУНУ ОГЪАРЫ МАЛКЪАР
ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ БАЛКАРИЯ»
ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

✉ 361813 КБР, Черекский район,
с.п.Верхняя Балкария, ул.Таулуева, 89

☎ (8 866 36) 79-2-30, 79-0-06, 79-0-24 (факс)

«29» июля 2026 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 81

**О создании аттестационной комиссии местной администрации
сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04 июля 1998 г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», местная администрация сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (приложение 1).

2. Создать аттестационную комиссию администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3. Утвердить состав аттестационной комиссии администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (приложение 2).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте местной администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации
с.п. Верхняя Балкария



М.М. Жилкибаева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Верхняя Балкария
Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «29» июля 2026 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии администрации сельского поселения
Верхняя Балкария Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики определяет состав, порядок образования и деятельности аттестационной комиссии администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и создается в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – муниципальный служащий), в отношении которых глава сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики является представителем нанимателя (работодателем).

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», настоящим Положением, а также иными федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2. Принципы работы аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется принципами открытости, коллегиальности, системности и целостности оценки труда, обеспечивающими объективное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемому и экзаменуемому муниципальному служащему.

3. Основные задачи аттестационной комиссии

Основными задачами аттестационной комиссии являются:

3.1. Проведение аттестации в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности или не соответствия.

3.2. Проведение квалификационного экзамена в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок (далее – муниципальные служащие):

- при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

- при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

- при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике».

4. Функции аттестационной комиссии

В целях выполнения возложенных на неё задач аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Проводит аттестацию или квалификационный экзамен муниципальных служащих.

4.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения аттестации или квалификационного экзамена муниципальных служащих.

4.3. Дает разъяснения по вопросам проведения аттестации или квалификационного экзамена.

4.4. Обеспечивает доведение до муниципальных служащих основных вопросов к аттестации или квалификационному экзамену.

4.5. Принимает решения по итогам проведения аттестации или квалификационного экзамена.

4.6. Обеспечивает правильное ведение протокола заседания аттестационной комиссии, заполнение аттестационных и экзаменационных листов.

4.7. Представляет представителю нанимателя (работодателю) документы по результатам аттестации или квалификационного экзамена.

4.8. Вносит на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) мотивированные рекомендации, предложения о совершенствовании работы с кадрами по результатам аттестации или квалификационного экзамена.

5. Права аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач и функций имеет право:

5.1. Устанавливать формы и методы проведения аттестации или квалификационного экзамена муниципальных служащих, не противоречащие федеральным законам, законам Кабардино-Балкарской Республики и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. Запрашивать у представителя нанимателя (работодателя) сведения и материалы, необходимые для работы аттестационной комиссии, и заслушивать их сообщения на заседаниях комиссии.

5.3. Вносить представителю нанимателя (работодателю) предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии.

6. Состав аттестационной комиссии

6.1. Аттестационная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующей.

6.3. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе сотрудники, в обязанности которых входят полномочия кадрового обеспечения администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. В комиссию могут включаться представители соответствующих служб администрации Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных, образовательных и других организаций, в качестве независимых экспертов. В состав аттестационной комиссии также может включаться представитель Совета трудового коллектива.

6.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов,

которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания аттестационной комиссии, и способного повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, он обязан до начала заседания заявить об этом (родственные связи, дружеские отношения, иные обстоятельства и причины, которые могут привести к принятию аттестационной комиссией необъективного решения). В таком случае соответствующий член аттестационной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждаются постановлением администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. Состав аттестационной комиссии формируется с указанием персональных данных (ФИО, должность) всех членов аттестационной комиссии.

6.6. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, или сдачи им квалификационного экзамена, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается. Приостановление членства при проведении аттестации или квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии и аттестационном (экзаменационном) листе.

6.7. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами аттестационной комиссии;
- объявляет заседание аттестационной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает, ведет и закрывает заседания аттестационной комиссии;
- непосредственно после подведения итогов голосования объявляет аттестуемому (экзаменуемому) муниципальному служащему принятые в отношении него решения аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с выполнением аттестационной комиссией своих функций. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другие уважительные причины), его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

6.8. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям аттестационной комиссии, формирует информационные таблицы со сведениями об аттестуемых (экзаменуемых) муниципальных служащих;

- консультирует муниципальных служащих о целях и порядке проведения аттестации (квалификационного экзамена);
- уведомляет членов аттестационной комиссии о месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии;
- доводит до сведения членов аттестационной комиссии информацию о документах, представленных на рассмотрение комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии, аттестационные и экзаменационные листы;
- знакомит муниципальных служащих с аттестационными и экзаменационными листами под роспись;
- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью аттестационной комиссии, в соответствии с установленным законодательством порядком;
- осуществляет иные полномочия, связанные с выполнением аттестационной комиссией своих функций.

6.9. Члены аттестационной комиссии:

- рассматривают все представленные в аттестационную комиссию документы и сведения;
- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях аттестационной комиссии;
- заслушивают сообщения аттестуемого (экзаменуемого) муниципального служащего и его непосредственного руководителя, задают уточняющие вопросы;
- принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня;
- проверяют правильность содержания составляемых аттестационной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;
- проверяют правильность содержания составляемых аттестационных (экзаменационных) листов;
- осуществляют иные полномочия, связанные с выполнением аттестационной комиссией своих функций.

6.10. Члены аттестационной комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, ставшей им известной в ходе проведения аттестации или квалификационного экзамена.

7. Заключительные положения

7.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет специалист по кадрам администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

7.2. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в общем отделе администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в порядке, утвержденном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Верхняя Балкария
Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «29» июля 2026 г. № 81

СОСТАВ
аттестационной комиссии местной администрации
сельского поселения Верхняя Балкария Черекского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Чанаев Муса Ахматович – глава местной администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, председатель комиссии;

Жилкибаева Мария Махаудиновна – начальник отдела учета и отчетности местной администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, заместитель председателя комиссии;

Тлупова Инна – ведущий специалист местной администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Киштиков Ибрагим Ильясович – начальник ВУС.
2. Табаксоева Таубиче Адрахмановна – ведущий специалист администрации сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, председатель профсоюза местной администрации.